Presidencia	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Yo, GLORIA ORTEGA, en mi calidad de supervisor designado por el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, para ejercer la coordinación, control y vigilancia del CONTRATO / ACEPTACIÓN DE OFERTA / CONVENIO / ÓRDEN DE COMPRA [1] N°105-26, celebrado con Maria Del Rosario Laverde Londoño, me (nos) permito (permitimos) presentar informe final de supervisión, correspondiente al acuerdo de voluntades antes mencionado, en los siguientes términos:

DATOS GENERALES	
OBJETO	Prestar servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para la corrección de textos del Grupo de Gerencia de Discursos y Mensajes de la Jefatura de Despacho.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/01/2026
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del presente contrato será de DOS (2) MESES, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (registro presupuestal, aprobación de la póliza exigida y previo al inicio de la cobertura de la ARL).
FECHA DE INICIO	26/02/26
FECHA DE TERMINACIÓN	25/04/26
PRÓRROGAS	
PRÓRROGA N°____	Se prorrogó hasta: DD/MM/AA

VALOR	
VALOR INICIAL	$16.000.000 *(Dieciséis millones de pesos mcte)*
VALOR TOTAL (*)	$16.000.000 *(Dieciséis millones de pesos mcte)*

[1] Según el tipo de acuerdo de voluntades suscrito, realice los ajustes respectivos en todo el documento. **Ej.** Si se trata de un **Convenio**, todas las menciones que refieran a "**Contrato**" en el presente documento, se modificarán por **Convenio**.

ADICIONES	
ADICIÓN N°_____	Se adicionó en la suma de $_____
MODIFICATORIOS	
MODIFICACIÓN N°_____	Relacione la fecha y el objeto del modificatorio **Ej.** El 19 de marzo de 2019, se modificó la **CLÁUSULA** _____ del Contrato N°_____, "**INDIQUE EL NOMBRE DE LA CLÁUSULA**"
ACLARATORIOS	
ACLARATORIO N°_____	Relacione la fecha y el objeto del aclaratorio **Ej.** El 19 de marzo de 2019, se aclaró la **CLÁUSULA** _____ del Contrato N°_____, "**INDIQUE EL NOMBRE DE LA CLÁUSULA**"
SUSPENSIONES	
SUSPENSIÓN N°_____	Relacione la fecha de la suspensión pactada. **Ej.** El 19 de marzo de 2019, se suspendió el contrato.
REINICIOS	
REINICIO N°_____	Relacione la fecha del reinicio y la fecha de terminación pactada. **Ej.** El 19 de marzo de 2019, se reinició el contrato y finalizará el 29 de marzo de 2019.
CESIONES	
CESIÓN N°_____	Relacione la fecha de la cesión. **Ej.** El 19 de marzo de 2019, se suscribió la Cesión, donde el **CEDENTE** es **RAZÓN SOCIAL O NOMBRE** y el **CESIONARIO** es **RAZÓN SOCIAL O NOMBRE**.
PROCEDIMIENTOS SANCIONATORIOS CONTRACTUALES	
Relacione la fecha en la que inició el procedimiento sancionatorio contractual. **Ej.** El 19 de marzo de 2019, se inició procedimiento sancionatorio contractual el cual a la fecha se encuentra, *(seleccione la situación del proceso sancionatorio)* en Curso (__) ó culminó mediante Resolución N°____ de fecha __ de _____ de 20__.	

TERMINACIÓN ANTICIPADA
El Contrato se terminó anticipadamente el DD/MM/AA. *(Registre fecha de terminación anticipada, si a ello hubiera lugar)*

Nota: *Inserte la cantidad de casillas que sean necesarias para incluir todas las prórrogas, adiciones, modificaciones o aclaratorios etc., del contrato; en caso de no haberse suscrito algunas de las anteriores novedades contractuales indique* **N/A**.

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante la ejecución del contrato, el contratista **SI** (_x_) **NO** (__) cumplió con las obligaciones pactadas; y **CERTIFICO** que las actividades desarrollas o productos descritos en estas obligaciones, han sido puestas en función de la entidad, se han documentado y remitido al Área de Contratos, para archivo en el correspondiente expediente contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
1. Apoyar en la corrección de estilo del 100% de los textos asignados, sin perder el tono y voz de su autor.	La contratista, durante el tiempo de su contrato y objeto de la supervisión, realizó su trabajo de corrección de estilo de los textos asignados atendiendo la orientación editorial del tono y voz del autor. La corrección de estilo de 84 discursos en total (43 del primer año y 41 del segundo año del periodo presidencial), asegurando la unidad de tono y voz editorial
2. Apoyar en la transcripción de los textos (de oral a escrito) asegurando claridad, fluidez y precisión del 100% de los textos asignados, sin que perder el tono y voz de su autor	La contratista aseguró la claridad, fluidez y precisión de las ideas planteadas por el autor en los textos asignados para corrección. Hizo la transcripción de la totalidad de los textos asignados, destacando entre otros los discursos de la Alcaldía de París y el Congreso de Municipios, asegurando precisión del 100%.
3. Optimizar la fluidez de los textos, gramática y sintáctica mediante el uso correcto de conectores y puntuación estilística, eliminando errores de concordancia y dando uso de tiempos verbales en los textos y/o manuscritos, sin que perder el tono y voz de su autor	La contratista optimizó en los textos su fluidez, cuidó la gramática y sintáctica mediante el uso correcto de conectores y puntuación estilística, eliminando errores de concordancia y uso de tiempos verbales. Optimizó la gramática y sintáctica de todos los documentos entregados por la Gerencia, incluyendo casos como la COP 27 y la Conferencia de Múnich, eliminando errores de concordancia
4. Apoyar en el proceso de eliminar muletillas, repeticiones innecesarias, cacofonías y redundancias,	La contratista cuidó de eliminar en los textos muletillas, repeticiones innecesarias, cacofonías y redundancias, sustituyéndolas por términos

sustituyéndolas por términos más precisos, sin que perder el tono y voz de su autor.	más precisos, sin perder el tono y voz de su autor. Realizó la revisión y refinamiento de la totalidad de los textos asignados durante la vigencia del contrato, sugiriendo la eliminación de muletillas, cacofonías y redundancias. Destaco los ajustes realizados en las intervenciones para la Selección Colombia Sub-17 y la sede UIS en Málaga, donde se sustituyeron términos repetitivos por vocabulario más preciso sin alterar el tono del autor
5. Apoyar en la Verificación de todos los datos (históricos, geográficos, nombres, fechas y demás) que sean usados en los textos y/o manuscritos, entregados para su revisión.	Las veces que fue necesario, la contratista verificó datos (históricos, geográficos, nombres, fechas y demás) incluidos por el autor en los textos y entregados para su revisión. Realizó la verificación exhaustiva de datos históricos, geográficos y nombres en el 100% de los textos asignados. Se destacan como soportes las verificaciones realizadas para el discurso de la Feria Internacional del Libro de Venezuela y el discurso de la puesta en marcha de la sede UIS en Málaga, Santander, garantizando la veracidad de la información presentada."
6. Dar cumplimiento al cronograma establecido por Gerencia de discursos y mensajes del proceso editorial y entregar con oportunidad las correcciones solicitadas.	La contratista cumplió con los tiempos señalados en los procesos por la supervisión, entregando oportunamente correcciones.
7. Guardar la confidencialidad de todos los textos, manuscritos, discursos y demás, que tengan relación al objeto contractual.	La contratista guardó confidencialidad de su labor editorial sobre todos los textos, discursos y demás textos relacionados al objeto contractual.
8. Las demás que sean acorde al objeto contractual.	La contratista fue diligente en el cumplimento a las demás obligaciones acordes al objeto contractual

Que el contrato, **SI** (___) **NO** (_X) hace parte de un proyecto de Inversión

RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	Incluir el nombre del proyecto
CÓDIGO BPIN	Incluir el código BPIN
PRODUCTO	*Relacionar el (los) producto(s) que financian el contrato.*
INDICADOR Y META TOTAL DE LA VIGENCIA	*Relacionar los indicadores (principales y secundarios) a los cuales aporta la presente contratación y su meta total para la vigencia.*

RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	
	Ejemplo: ***Indicador principal:*** *Entidades asistidas técnicamente (meta total de la vigencia 2024: 32)*
AVANCE CUANTITATIVO	Indique la cantidad que se avanza en la presente certificación con respecto a la meta tota. *Ejemplo:* ***Indicador principal:*** *2 Entidades asistidas técnicamente*
AVANCE CUALITATIVO	Indicar las acciones adelantadas que soportan el avance cuantitativo del indicador. *Ejemplo:* Se asistió técnicamente al CRIC para la implementación de acciones que permitan avanzar en la garantía de derechos de población vulnerable.

RELACIÓN DE PAGOS

Al Contrato durante su ejecución se le han tramitado los siguientes pagos:

PAGOS	PERIODOS O FACTURAS	VALOR
PAGO N° 1	*FEBRERO*	**$800.000**
PAGO N°2	*MARZO*	**$8.000.000**
PAGO N°3	*ABRIL*	**$6.666.667**
	VALOR TOTAL PAGADO (**)	**$15.466.667**

Nota: *Inserte la cantidad de casillas que sean necesarias para incluir todos los pagos realizados durante la ejecución del contrato.*

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$16.000000**
VALOR TOTAL EJECUTADO (valor total pagado + valor pendiente por cancelar)	**$15.466.667**
VALOR TOTAL PAGADO	**$15.466.667**
VALOR PENDIENTE POR CANCELAR	**$0**
SALDO A LIBERAR (valor total del contrato - valor total ejecutado)	**$533.333**

OBSERVACIONES: (Cuando se requiera, indique las observaciones frente al balance del contrato)

SUPERVISIÓN

A continuación, se relacionan las personas que ejercieron la coordinación, supervisión y control de la ejecución del contrato:

NOMBRES Y APELLIDOS	PERIODO DE SUPERVISIÓN

GLORIA ORTEGA	Entre el 26/02/2026 y el 25/04/2026

Nota: *Inserte la cantidad de casillas que sean necesarias para incluir todas las personas designadas como supervisores del contrato.*

De conformidad con las cláusulas establecidas, el contrato **SI** (__) **NO** (_X) requiere liquidación. *(Verifique lo establecido en el contrato y lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012)*

De acuerdo con lo anterior, como supervisor (es), se deja constancia del ejercicio de dicha función en *(tres)* (**_3**) informes de ejecución presentados ante la Entidad; los cuales han sido debidamente publicados dando cumplimiento a lo establecido en el literal g) del artículo 11 la Ley 1712 de 2014 y el artículo 2.1.1.2.1.8., del Decreto 1081 de 2015, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación vigente; así mismo han sido publicados en la plataforma del SECOP.

CALIFICACIÓN

Durante la vigencia del contrato, el contratista **SI** (x) **NO** (___) cumplió con las obligaciones pactadas y de acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista de la siguiente manera**:**

PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN	EXCELENTE	BUENO	DEFICIENTE
Calidad		**X**	
Seriedad		**x**	
Cumplimiento de sus obligaciones		**X**	

CARNET INSTITUCIONAL: N/A Para finalizar, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato en las obligaciones generales del contratista, **CERTIFICO** que **recibí** del contratista y remití al Área de Contratos o a la Jefatura para Protección Presidencial (Según lo estipulado en el Contrato) mediante **MEMXX-_____,** el carné que lo identificaba como contratista de la Entidad.

(*En caso de que al contratista no se le hubiere expedido carné; indique frente al párrafo* **N/A**.

Se expide a los **30/04/2026**



GLORIA ORTEGA PÉREZ
Gerente de Discursos y Mensajes
Supervisora